

**[참고자료 1] 자주하는 질문**

**장학금 신청**

**Q1 사회적 배려자 및 중위소득 80%이내 건강보험료를 납부하는 가정이 아닌 그 외 가정의 예·체능 특기자 자녀는 신청할 수 없나요?**

**A1** 네, 그렇습니다. 서울희망장학금(舊 하이서울장학금) 청소년 재능분야 장학금은 예·체능에 소질이 있으나 경제적 어려움 때문에 꿈을 포기하는 학생들에게 기회를 제공하고자 지급되는 장학금으로 중위소득 80% 이내 건강보험료를 납부하는 가정만 신청이 가능합니다.

**Q2 장학금 신청은 학생(학부모)이 하나요? 추천교사가 하나요?**

**A2** 장학금 신청은 반드시 학교 선생님(장학담당 교사)께서 해주셔야 합니다. 학교별 ID&PW가 부여되기 때문에 학생(학부모)은 개별적으로 접수할 수 없습니다. 학생(학부모)은 신청서류 및 경제상황 증빙서류를 준비해서 학교 선생님께 전달해주시면 됩니다.

**Q3 학교별 추천인원은 2명으로 제한되어 있나요? 그 이상은 추천할 수 없나요?**

**A3** 학교별 추천인원은 **2명으로 제한**되어 있으며 그 이상의 인원 추천은 불가능 합니다. 그러므로 장학금 추천 前에 학교 내부에서 충분히 논의를 거쳐서 선정해 주시길 부탁드립니다. 수상실적이 평가 시 반영되므로 대회규모(시도광역시, 전국대회)가 크고 수상등급이 높은 경우가 유리합니다.

**Q4 전년도에 신청한 학생이 올 해 또 신청할 수 있는 건가요?**

**A4** 예체능장학금은 1년 단위로 선발이 되므로 전년도에 신청한 장학생이 금년도에 신청할 수 있습니다. 다만, 전년도에 선발되었다고 해서 그 학생이 반드시 선발되는 것이 아니라 다른 학생들과 동일하게 **서류심사->면접심사**의 선발전형 단계를 거치게 되므로 탈락할 수도 있습니다.

**Q5 우편제출 前 온라인 신청을 먼저 하라고 되어 있는데, 어떻게 하는 건가요?**

**A5** 홈페이지 로그인 시 학교별 ID와 PW가 따로 설정되어 있습니다. 수업 때문에 전화통화가 어려우신 선생님들을 위해 **장학재단 담당자 이메일(hissf01@hissf.or.kr)** '학교이름' 기재하셔서 문의 주시면 하루 이내에 답장으로 ID와 PW 기재하여 보내드리겠습니다. 2018년 5월 중순경 공고예정인 서울희망장학금(舊하이서울장학금) 고교분야(수업료, 학교운영비 지원) 장학금 신청시에도 선생님들과 공유하여 앞으로도 사용하여 주십시오. (학교교사만 신청 가능)

**Q6 우편물이 잘 도착하였는지 확인할 수 있나요?**

**A6** 서울장학재단에 우편물이 도착하면 담당자 확인 후 온라인 상에 '**접수완료-심사중**'으로 표시가 됩니다. 별도의 전화문의 없이 관리자 페이지 접속하셔서 확인하실 수 있으며 접수 마감일 임박해서는 한번에 우편물이 몰리다 보니 입력처리 속도가 늦어질 수 있습니다.

**Q7 우편제출 후에 추가적으로 서류 접수나 수정이 가능한가요?**

**A7** 불가능합니다. 증빙서류와 구비서류들을 충분히 검토하신 후 제출하여 주십시오. 우편이 도착하면 접수가 완료되어 온라인상에서도 더 이상의 수정이 불가능합니다.

**Q8 제출서류 미비시 어떻게 되나요?**

**A8** 제출서류를 명확히 제출하지 않으면 심사과정에서 '부적격' 판정을 받게 됩니다. 특히 소득수준을 증빙하는 '건강보험료' 납부금액이 父母(양친) 모두 확인되지 않거나, 대회수상 증빙자료가 아마추어나 동호회 등 공신력 없는 기관에서 발급된 경우 부적격 처리되어 심사대상에서 제외됩니다. '신청자 체크리스트'를 서류 제출전에 한번 더 확인하시고 최종 제출 전 한번 더 확인 부탁드립니다.

**장학금 선발결과**

**Q9 장학생 선발결과 확인은 어떻게 하나요?**

**A9** 서류 합격자 발표는 **6월5일(화)(예정)** 학교별 관리자 홈페이지 상에서 확인이 가능하며 장학생과 추천교사 휴대전화로 개별 SMS 전송을 해드리니 안심하시고 기다려 주세요.

**Q10 면접심사는 어떻게 진행되나요?**

**A10** 면접심사는 서류합격자에 한하여 진행되며 일자는 **서류전형 합격자에게 별도공지예정**이며 일시는 **6.16(토) 오후1시~6시 사이 숙명여자대학교 음악관/과학관** 에서 진행될 예정입니다. 면접은 多對多 로 진행되며 해당분야의 전문가·대학교수 심사위원회가 인성 및 태도, 전공기본소양 등을 평가합니다.  
(음악-실기(연주·가창)심사, 미술-작품 포트폴리오 심사, 무용-실기(기본기동작) 영상심사, 체육-구슬면접)



**Q11 장학금 지급절차는 어떻게 되나요?**

**A11** • 지급기간 : 2018년 2회차로 나누어 지급  
• 지급방법 : 합격자에 한하여 증서수여일에 상세공지

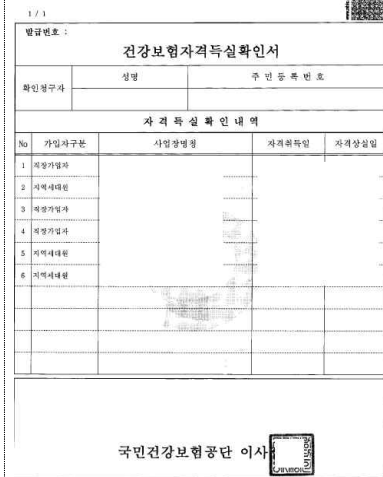
**Q12 장학생으로 선발된 후에는 어떤 일정들이 있나요? 증서수여식에 꼭 참석해야 하나요?**

**A12** • 증서수여식 : 장학생으로 선발된 후에는 반드시 장학증서 수여식에 참석해야 합니다. (**7월20일(금) 예정**) 정확한 시간과 장소는 면접일에 현장에서 다시 안내해드리겠습니다.  
• 멘 토 링 : 음악, 미술, 체육, 무용 각 분야별로 현장학습 및 멘토링 프로그램들이 예정되어 있습니다. 2학기(11~12월) 실시할 예정이며, 장학생으로 선발된 이후에 증서수여식별 별도로 공지해 드리겠습니다.

[참고자료 2] 경제적 기준 증빙서류 구비방법

<p>[A] 기초생활수급자</p>	<p>◦ 수급자 증명서 (생계, 의료, 보장시설 해당자)</p>	<p><b>[수급자증명서 중 기초생활수급자 확인방법]</b> -생계급여, 의료급여, 보장시설 수급자 항목에 1개 이상 [V]표</p>  <p>4. 수급자구분:  <input checked="" type="checkbox"/> 생계급여 일반수급자   <input checked="" type="checkbox"/> 생계급여 조건부 수급자   <input checked="" type="checkbox"/> 의료급여 수급자  <input type="checkbox"/> 주거급여 수급자   <input type="checkbox"/> 교육급여 수급자   <input checked="" type="checkbox"/> 보장시설 수급자</p>
<p>[B] 차상위계층</p>	<p>◦ 수급자증명서 (주거, 교육급여 해당자)</p>	<p><b>[수급자증명서 중 차상위계층 확인방법]</b> -주거급여 또는 교육급여 항목에만 [V]표</p>  <p>4. 수급자구분:  <input type="checkbox"/> 생계급여 일반수급자   <input type="checkbox"/> 생계급여 조건부 수급자   <input type="checkbox"/> 의료급여 수급자  <input checked="" type="checkbox"/> 주거급여 수급자   <input checked="" type="checkbox"/> 교육급여 수급자   <input type="checkbox"/> 보장시설 수급자</p>

[C] 건강보험료 기준대상자




◦C-1 건강보험자격득실확인서

**[발급방법]**  
 ◦ 제출대상 : 중위소득 80%이내 건강보험료 납부가정 (수급자·차상위 가정 제외)  
 ◦ 확인기간 : 2018년 2~3월 2개월 간 (가입자구분, 사업장명칭, 자격취득(상실)일)  
 ◦ 가입자격 구분

구분	가입자격	확인방법
직장가입자	직장에 소속된 근로자	건강보험자격득실확인서 [가입자 구분] 확인
지역가입자	① 자영업자 ② 비급여 생활자(세대주가 비근로자)	
혼합가입자	① 동일 가구 내 직장 및 지역가입자가 모두 있는 경우 ② 가입자가 직장 변경 등의 사유로 직장, 지역으로 모두 가입	
직장비부양자 지역세대원	건강보험료를 직접 납부하지는 않으나 가족 등의 건강보험에 수혜자로 등록되어 있는 자 ( <b>건강상의 문제 등으로 부모가 소득활동을 하지 못하고 성인이 된 자녀의 소득으로 생활하고 있는 가구</b> )	

**[발급방법]**  
**1) 온라인 발급방법** : 국민건강보험 사이버민원센터 (minwon.nhis.or.kr) → 자격득실확인서 발급 → 주민등록번호 표시 체크 안함 → 프린트 발급



**2) 전화신청** : ☎1577-1000 (ARS 안내멘트에 따라 진행)

○C-2  
건강보험료 납부확인서

- **제출대상** : 부모 18년 2~3월 건강보험 가입자(세대주) 자격으로 고지된 건강보험료 내역
- **확인사항** : 최근 2개월(18.2~3월)의 고지금액 건강보험료
- **세부산출방법** : 월 평균 건강보험료 : 최근 2개월분 건강보험료 고지금액 합산 ÷ 납부개월수(2)
- 건강보험 가입 자격 및 가구원수별 건강보험료(장기요양보험료, 연말정산 제외)를 합산
- **가구원수 인정범위** : 부, 모, 형제자매, 본인 (조부모, 친인척은 가구원수에서 제외함)

[발급방법]

1) **온라인 발급방법** : 국민건강보험 사이버민원센터 (minwon.nhis.or.kr) → 보험료 납부확인서 → 납부확인서/학교제출용 → 국문/ 발행신청연월 (2018년 2~3월) → 조회 → 건강보험료 → 출력(팩스 접수 불가)



- 2) **전화신청** : ☎1577-1000 (ARS 안내멘트에 따라 진행)
- 3) **영수증제출** : 온라인으로 납부확인서 발급이 어려우신 분들은 은행에 납부한 지로영수증 및 고지서를 제출하셔도 됩니다.(2018년 2월, 3월 분)

유의 사항

- **가족관계증명서(공통)** : 가구 내 총 가구원수 확인을 위하여 반드시 부, 모 중 1인의 명의로 서류 발급해야 함
- **이혼가정 또는 부, 모 중 1인 부재(사망 등)시** : 가족관계증명서를 통해 해당 사실이 확인될 경우에 한하여 부, 모 중 1인의 서류만 제출 가능
- **A ~ C 중복 발급 대상자** : 기준소득별 가정이 차등 부여되므로 아래의 우대서류를 확인 후 관련 서류 1부만 제출
  - ※ 기초생활수급자 > 차상위계층 > 건강보험료 납부금액별 심사
- **C-2 건강보험료 세부 산출방법**

[예시]

1. **1인 소득활동 가구(직장가입자)** : 부 직장가입자(세대주), 모 피부양자인 경우
  - ▶ **제출서류 요약** : 건강보험자격득실확인서(부, 모) + 건강보험납부확인서(부)
  - 최근 3개월(8~10월) 합산 건강보험료가 부(직장인) 360,000원, 모(가정주부, 피부양자)인 5인 가구
    - 가구당 월평균 건강보험료 산출하기: (360,000원 + 0원) ÷ 3개월 = 120,000원
2. **부, 모 맞벌이가구(혼합가입자)** : 부 직장가입자(세대주), 모 지역가입자(세대주)인 경우
  - ▶ **제출서류 요약** : 건강보험자격득실확인서(부, 모) + 건강보험납부확인서(부, 모)
  - 최근 3개월(8~10월) 합산 건강보험료가 부(자영업자) 200,000원, 모(직장인) 190,000원인 4인 가구
    - 가구당 월평균 건강보험료 산출하기: (200,000원 + 190,000원) ÷ 3개월 = 130,000원
3. **부, 모가 모두 지역세대원(피부양자) 가구**
  - ▶ **제출서류 요약** : 건강보험자격득실확인서(부, 모)
  - 건강보험료 미반영 : 0원
4. **형제자매가 가입자(세대주)인 가구 혹은 조손가정(직장, 지역 가입자 무관)**
  - 형제자매 관련 서류는 제출 비대상

[참고자료 3] 홈페이지 신청 방법 (추천교사용)

[장학담당 교사(추천교사) 서울장학재단 홈페이지 접속 후 신청방법]

1. 서울장학재단 홈페이지(www.hissf.or.kr) 접속하여 학교별로 부여받은 ID&PW 접속  
-ID&PW 문의는 hiss01@hissf.or.kr로 메일 주시면 회신으로 발송  
(메일 수신 후 1일 이내로 메일본문에 ID&PW 기재해서 답장 발송해 드립니다)



2. 로그인 화면 (ex-00고등학교)입니다.

시선을 왼쪽 첫 번째 줄로 봐주세요.



3. 관리자 화면 (ex-00고등학교)

관리자 메뉴에 첫 번째 줄 '장학금신청 및 결과'를 클릭하여 주십시오.



4. 장학금명 (예체능장학금)

장학금 신청관리 메뉴 접속 후 장학금명 '예체능 장학금' 클릭 부탁드립니다.



5. 신규등록 클릭

하단부에 신규등록(회색버튼)을 클릭하여 주십시오.

6. 신청화면

신규등록 버튼을 클릭하면 개인정보를 입력할 수 있는 화면이 나옵니다. 장학생과 보호자, 추천인 정보 기입해 주세요.

7. 신청화면 저장

추천인 정보까지 입력 후 '임시저장'(수정이 가능함) or '저장'(최종제출) 버튼을 클릭하여 주십시오.

※ 신청서를 출력하여 첨부서류와 함께 서울장학재단으로 우편(등기)발송 해야 접수가 완료됩니다. 잘못된 기재 또는 서류미비로 인한 불이익에 대한 책임은 신청자에게 있습니다.

(우편 제출 전까지는 수정이 가능하나 우편제출 완료 후에는 수정불가)

8. 인쇄

접수번호가 부여된 화면을 클릭-> '인쇄' 클릭-> 출력 후 신청서 표지로 우편제출

※ 인쇄 전 수정 버튼을 누르면 수정도 가능합니다.

● 추천인정보\*

추천인정보	이름	김선영
	전화번호	02-1111-1111
	전화번호	010-1111-1111
	이메일	jjj0724@hissf.or.kr
	소속/직위	한국고 교사
	학생과의 관계	담당교사

※ 신청서를 출력하며 첨부서류와 함께 서울장학재단으로 우편(등기)발송 해야 접수가 완료됩니다.  
잘못된 기재 또는 서류미비로 인한 불이익에 대한 책임은 신청자에게 있습니다.

'인쇄' 버튼을 눌러 최종제출  
제출 전 '수정' 내용이 있으면 '수정'을  
눌러서 한번 더 수정할 수 있습니다.