

2024년 「서울희망 고교진로 장학금」 장학생 선발공고

어려운 가정환경에도 학업과 진로개발을 위해 노력하는 고등학생에게 진로탐색 및 개발을 위한 장학금을 지원하여 미래 우수 인재로 성장할 수 있도록 합니다.

2024년 5월 16일
(재)서울장학재단 이사장

1 장학금 개요

1. 선발규모 및 지원내용

선발인원	장학금액	지원기간	장학금 성격
1,324명	2,000,000원 (2회 분할 지급)	2024년 1~2학기 (1년)	학업장려금

※당해 연도 서울장학재단의 학업장려금(오토꿈이룸서울 장학금, 예체능 장학금) 간 중복수혜 불가

1-1. 학교별 인원 배정

[공통]학교별 배정인원 (4명) + [선택]학교별 후보인원(최대 1명)

구분	추천인원	대상	선발방식
배정인원	4명	1~3학년	증빙서류 및 자격요건 충족 시 전원 선발
후보인원	최대 1명	2~3학년	타학교 미추천 인원 발생 시 잔여 예산범위 내 선발 검토 ※경제상황, 생활기록부(출결, 봉사, 교과) 점수 반영

※ 후보인원은 타 학교 미추천으로 잔여 예산 발생 시에만 선발을 검토하여 선정 여부가 불확실하므로 희망자에 한하여 신청 요망

2. 지원대상: 아래 표의 ①~② 항목 모두 충족해야 함

구분	신청자격
① 지역/소속학교	<ul style="list-style-type: none"> 서울 소재 고등학교 재학생(2024년 1, 2학기) 「초·중등교육법」 제2조 제3항의 고등학교, 동법 동조 제5항의 각종학교, 「평생교육법」 제31조 제2항의 평생교육시설(학력인정고등학교)를 포함
② 경제상황	<ul style="list-style-type: none"> 기초생활수급자 및 차상위계층 북한이탈주민 경제적 어려움이 있는 학생 중 학교장 추천 받은 학생 「국민기초생활보장법」에 따른 급여 미신청, 지급 중지 또는 교육청 학비지원 미신청(결과 미발표)으로 객관적인 경제상황 파악은 어려우나 교육비 지원이 필요한 특별한 경제적 어려움이 있는 경우

2 장학금 신청 및 선발절차

1. 선발절차 및 일정



※ 선발일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지 통해 안내 예정

2. 제출서류: ※ 필수 서류: ①,② 해당자: ③,④ (*모든 서류는 5.16.(목) 이후 발급본만 인정)

제출서류		발급처	
① 자기소개서 및 추천서		재단신청시스템 (공고문 하단 참고)	
※ (후보인원)동점자 발생 시 [1순위]수급자(㉠), [2순위]차상위(㉡) [3순위]학교장추천(㉢) 순으로 우선 선발되므로 수급자 증명서(㉠)를 우선하여 제출			
② 경제상황 증빙서류 (택1)	㉠ 기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> 수급자 증명서: 생계/의료/보장시설/주거/교육급여 	주민센터 방문 또는 정부24 홈페이지 www.gov.kr
	㉡ 법정차상위계층	<ul style="list-style-type: none"> 한부모가족 증명서 차상위계층 확인서 자활근로자 확인서 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서 ↳ 비대상: 장애인연금의 <차상위 초과 부가급여>에 체크된 자 	주민센터 방문 또는 복지로 홈페이지 www.bokjiro.go.kr
		<ul style="list-style-type: none"> 차상위 본인부담경감대상자 증명서 ↳ 비대상: 공고일(5.16) 전 자격 상실, 신청 종료일(5.31) 후 자격 취득 	국민건강보험공단 www.nhis.or.kr
	㉢ 학교장 추천	<ul style="list-style-type: none"> 「국민기초생활보장법」에 따른 급여 미신청, 지급 중지 또는 교육청 학비지원 미신청(결과 미발표)으로 객관적인 경제상황 파악은 어려우나 교육비 지원이 필요한 특별한 경제적 어려움이 있는 경우 작성 	재단양식
㉣ 북한이탈주민 확인원	<ul style="list-style-type: none"> 북한이탈주민 선발쿼터제에 따른 별도 심사(총 13명 선발) 서류발급 유효기간: 공고일 이후 발급된 증명서(5.16 이후) 북한이탈주민 확인서 명의를 본인이 아닌 '가족' 명의로 발급받은 경우 가족관계증명서 필수 제출 ※ 가족 인정 범위 이외의 명의자(형제, 조부모 등)의 서류는 미인정 서류 미제출 시 일반심사로 진행 (후보인원) 북한이탈주민 확인원(㉣) 및 기초생활수급자(㉠), 법정차상위계층(㉡), 학교장 추천 양식(㉢) 중 1개 동시 제출 	주민센터 방문 또는 정부24 홈페이지 www.gov.kr	
③ 가족관계 증명서(해당자만 제출)			
<ul style="list-style-type: none"> 경제상황 증빙서류(②)를 가족(부모/배우자) 명의의 서류로 제출한 경우 제출 가족 인정 범위: 미혼 - 부모 / 기혼 - 배우자 계좌정보를 보호자 계좌로 등록할 시 가족관계 증명서 제출 ※생년월일, 관계 표기 필수(주민번호 뒷자리는 비공개) 		주민센터 방문 또는 전자가족관계 등록시스템 efamily.scourt.go.kr	
④ 생활기록부 스캔본(후보인원): 순위심사		학교 발급	
※ 서류 발급 인정기간: 모든 서류(①~④)는 장학금 공고일 2024.5.16.(목) 이후 발급 서류만 인정			
※ 주민등록번호는 생년월일 외 뒷자리 미공개로 발급			

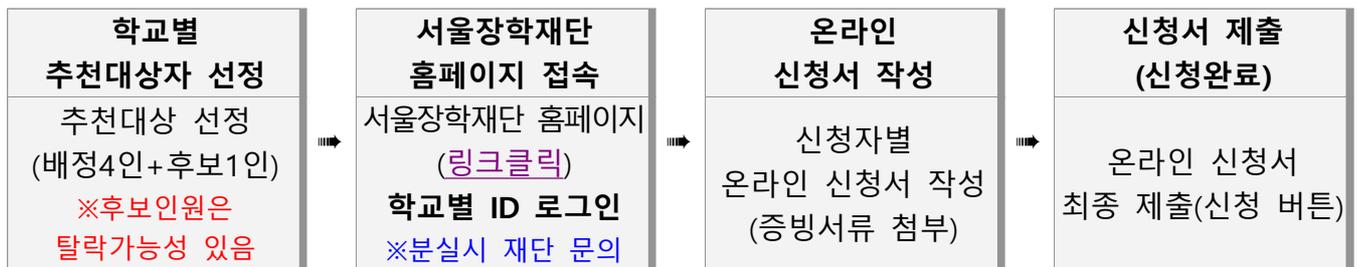
2-1. 신청유형별 제출 서류

구분	공통제출		추가제출	
	① 온라인신청	③ 경제상황 증빙서류	④ 가족관계증명서	⑤ 생활기록부
배정인원	○	○	해당자 제출	X
후보인원	○	○	해당자 제출	○

3. 신청방법: 온라인 신청

■ 홈페이지 온라인 신청	
신청기간	• 2024. 5. 20.(월) 10:00 - 5. 31.(금) 16:00
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> • 재단 홈페이지(링크클릭) → [장학사업 신청] → [서울희망고교진로장학금] → [장학금 신청] 클릭 → 온라인 신청 • '자기소개서 및 추천서'는 신청시스템에 직접 작성하여 업로드 • 제출서류(생활기록부, 경제상황 증빙서류, 가족관계증명서)는 신청시스템 내에서 첨부파일 형식으로 업로드
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 신청기간 내에 첨부파일 업로드 및 신청서 접수를 모두 완료해야 함 (신청기간 이후 접수 및 서류 업로드 불가, 등기우편/이메일/팩스/방문접수 일체 불가) • 장학금 신청 마감일(5.31.(금) 16시)까지 온라인 신청서 수정, 삭제 가능

3-1. 세부신청방법



※학생 개인 직접 신청은 불가하며 반드시 학교(교사)를 통해 신청서 접수

[서울장학재단 홈페이지 접속 안내]

- 학교별 **고유 ID, PW가 지정**되어 있으며 교사 개별 회원가입이 필요하지 않습니다.
- 개인정보 보호를 위해 ID, PW는 **교사 외(학생 등) 공유 및 사용이 불가**합니다.
- 학교별 계정 정보는 교내 장학 담당자(교사)에게 문의 주십시오.
- 장학 담당자 변경 등으로 **계정 확인이 어려우신 경우 아래 방법에 따라 문의**해주세요.

[학교 ID&PW 분실 시 확인방법]

- 확인주체: 교사(장학 담당자 또는 담임교사)
 - 확인방법: 서울장학재단 **이메일 문의**
 - ① 서울시교육청 메일(**SEN메일**)로 접속(이외 **일반 메일은 교사 확인이 어려워 안내가 불가**합니다.)
 - ② 재단 담당자에게 학교명·교사명을 기재하여 ID&PW 문의 메일 발송
 담당자 메일: bripark@hissf.or.kr(각종학교, 일반고, 자율고, 특수목적고, 평생고)
ksion1225@hissf.or.kr(마이스터고, 특성화고)
 - 회신기간: 발송 후 2일 이내(주말 및 공휴일 제외)
- ※교직원 여부 확인을 위해 이메일 확인 후 안내 드리며, **유선을 통한 ID&PW 확인은 불가**합니다.

4. 심사기준

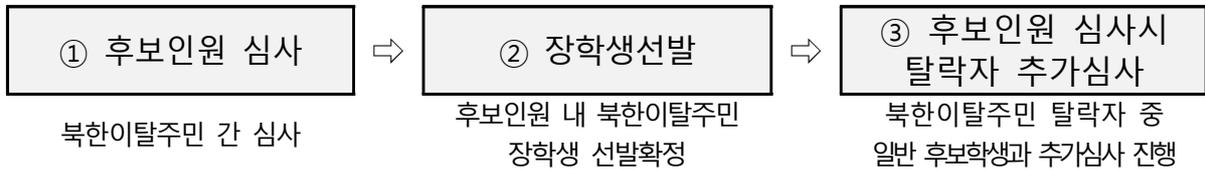
구분	추천인원	심사방법
배정인원	4명	증빙서류 및 자격요건 적격자 전원 선발
후보인원	최대 1명	후보인원 선발 기준에 따라 잔여예산 범위 내 선발

후보인원 선발 기준					
• 경제상황 및 전(前)년도 생활기록부 출결, 봉사, 교과 환산 점수 합계 고득점자순 선발 • 총점: 100점					
구분	㉠경제상황	㉡출결	㉢봉사	㉣교과	합계
배점	10점	40점	30점	20점	100점

※ 동점자 발생 시 경제상황>출결>봉사>교과 점수 높은 순 우선 선발(위 순서로도 동점시 선정위원회 심의)

※ 후보인원 신청자 중 북한이탈주민 확인원 제출자는 반드시 **경제상황서류(기초생활수급자, 차상위계층, 학교 추천서 서류 중 1개)**를 제출하시길 바랍니다.

- 북한이탈주민 후보인원 심사방식



5. 최종 결과 발표: 7월 초 예정 (학교 공문 발송 및 합격자 개별 문자 안내)

6. 유의사항

- 가. 학교, 생년월일, 연락처 등 본인 확인을 위한 정보를 부정확하게 작성하거나 구비서류를 잘못 제출하여 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있으니, 반드시 신청 전 공고문과 참고자료를 숙지한 후 제출하시기 바랍니다.
- 나. 서울장학재단 내 학업장려금을 지원하는 장학사업의 기선정자로서, 향후 장학금 중복 수혜가 예상되는 경우 장학금 신청은 자동 결격 처리됩니다.
- 다. 신청기간 종료 후 신청서 수정 및 제출된 서류 반환은 일체 불가합니다.
- 라. 신청서에 기재된 정보 및 제출한 서류 등이 허위사실로 확인되면 장학생 선정은 취소됩니다.

4 장학생 활동 및 의무사항

1. 장학생 활동

구분	구분	제출서류	확인방법
1학기	7월 (예정)	동의서 제출 및 계좌정보 확인*	• 제출서류: 장학생 동의서, 계좌정보
		1학기 장학금 지급	• 장학생 동의서, 계좌정보 확인 후 지급
	8월	진로목표성취도 설문조사(사전)	• 진로개발역량 측정
2학기	10월	성장보고*	• 제출서류: 성장보고서
		진로스케치 이벤트	• 성장보고서 기반 이벤트 운영
	11월	진로목표성취도 설문조사(사후)	• 진로개발역량 사전 측정 후 사후 변화 측정
		2학기 장학금 지급	• 계좌정보 확인 후 지급
	12월	만족도조사	• 제출서류: 만족도 조사

※ 장학생 필수 활동: * 표(재단과 사전 협의 없이 무단 불참 시 장학금 취소)

2. 장학생 의무사항 및 혜택

- 가. 장학생 동의서 미제출 시 장학생 자격 취소
- 나. 장학금 지원기간 중 장학금 지원 대상 학교에 재학하여 학업을 수행해야 함
- 다. 모든 장학생은 장학생 필수 활동에 반드시 참여해야 함. 단, 부득이한 사유가 있는 경우 반드시 재단과 사전 협의할 것.
- 라. 장학사업 목적에 부합하는 서울시 장학생이 되기 위하여 사회적 규범을 준수하고 장학생으로서의 품위를 유지해야 함
- 마. 재단, 서울시, 정부기관 등 법령 또는 정책상 시행하는 자료요청 및 설문조사에 적극 협조해야 함
- 바. 장학금 지원기간 중 재단과 상시 연락 가능해야 하며, 연락 두절로 인해 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있음
- 사. 서울장학재단의 장학생은 <장학생 성장지원사업: 100개의전공> 참여 자격 부여

5 장학금 지급 및 반납

1. 지급시기: 1학기 7월, 2학기 11월 (예정)

2. 지급방법: 학생(본인) 계좌 또는 보호자 개인 계좌로 직접 지급

3. 장학금 결격사유

- 가. 장학금 수혜기간 중 학업을 더 이상 수행하지 않는 경우(휴학, 자퇴, 퇴학, 학업중단 등)
- 나. 서울장학재단의 학업장려금성 장학금을 중복 수혜하는 경우
- 다. 장학생 의무사항을 무단으로 미이행하는 경우
- 라. 사업목적 또는 장학생으로서의 품위를 현저하게 손상하는 경우
- 마. 허위 사실, 부정한 방법으로 선정 또는 장학금 수령한 경우
- 바. 비서울 소재 학교 또는 지원 비대상 학교 전출의 경우

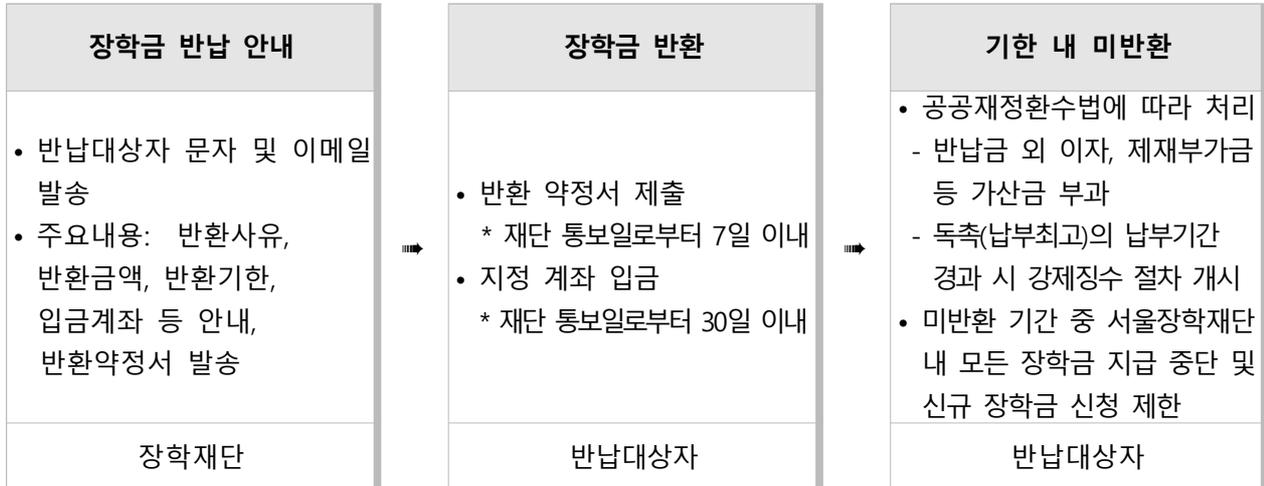
4. 장학금 지급중단 및 반환

- 가. 장학금 지급 결격사유가 발생한 즉시 재단에 해당 사실을 통보해야 함
 - ※ '장학금 지원자격 변경 신청서(지정서식)' 제출
- 나. 장학금 지급 결격사유에도 불구하고 재단에 통보하지 않거나 장학금을 수령한 경우 장학금의 일부 또는 전부를 반환해야 함
- 다. 학업장려금은 장학금 결격사유에 해당하는 기간(학기) 중 지급된 장학금의 반환을 원칙으로 함. 단, 다음의 사유의 경우, 해당 사유 발생 기간에 지급된 장학금은 모두 반환해야 함 ※ **장학금 지급 전 결격사유를 확인한 경우, 장학금 지급을 중단함**
 - 해당 장학사업에서 제한하는 장학금을 중복수혜 하는 경우, 중복수혜 기간 중 지급된 장학금 반환
 - 허위 사실, 부정한 방법으로 선정 또는 장학금 수령한 경우, 장학생 선정 이후 지급된 장학금 전액 반환
 - 장학생이 장학금이 지원하는 대상 학교 이외에 학교로 전출·편입하는 경우 장학금 지급 중단 또는 반환

5. 장학금 반납 면제 기준

- 가. 계속 장학생이 부득이한 사유(군 입대, 질병 등)로 휴학 시 재단이 정한 기준일로부터 60일 이상 재학한 사실이 확인된 경우 ※ 기준일: 최종합격자 발표일(1학기), 9월(2학기)의 첫째날
- 나. 반환대상자가 사망 또는 실종선고를 받은 경우
- 다. 반환 사유 발생 이후 반환대상자가 보건복지부장관이 고시하는 「본인 일부 부담금 산정 특례에 관한 기준」의 중증질환자, 희귀난치성질환자 등 이에 준하는 장기 요양이 필요한 경우

6. 반납절차



신청문의

☒ **Q&A 게시판** : 서울장학재단 홈페이지 > SSF소통공간 > Q&A > 등록 (평일 기준 2일 이내 회신)

☎ **유선문의** : 02-725-2257, 070-8667-3559(각종학교, 일반고, 자율고, 특수목적고, 평생고)
070-8667-3511(마이스터고, 특성화고)/(문의시간: 평일 9:00~12:00, 13:00~18:00)

1. 신청기간 및 방법

- 신청기간: 2024. 5. 20.(월) 10:00 ~ 5. 31.(금) 16:00
- 신청방법: 학교별 ID&PW 사용하여 서울장학재단 홈페이지 로그인 후 온라인 신청
- 학교별 ID&PW 확인방법
 - ① 교내 장학 담당 교사를 통해 정보 확인(학교별 1개의 고유 ID 부여)
 - ② 담당자 변경 등으로 교내에서 확인이 불가능한 경우 **재단으로 이메일 문의**
bripark@hissf.or.kr(각종학교, 일반고, 자율고, 특수목적고, 평생고)
ksion1225@hissf.or.kr(마이스터고, 특성화고)
 - 문의주체: 교사(교사 외(학생 등) 계정 사용 불가)
 - 문의방법: 이메일로 학교명·교사명 기재하여 문의(2일 내 회신)
 ※서울시교육청 메일(SEN메일)을 이용하여 문의 요망(이외 일반 메일은 교사 확인 불가)
 - 기타문의: 02-725-2257 / 070-8667-3559(각종학교, 일반고, 자율고, 특수목적고, 평생고)
 070-8667-3511(마이스터고, 특성화고)

2. 증빙서류 제출 시 유의사항

- ① **수급자증명서, 차상위계층, 증명서류, 북한이탈주민 확인원, 가족관계증명서**는 공고일 이후 발급본만 제출 가능
 → **발급일자가 2024. 5. 16.(목) 이후인 서류로 제출**
- ② 학생 본인이 아닌 **보호자 명의로 증빙서류가 발급된 경우**(서류 최상단 성명(발급자명)이 보호자명)
 → 학생과 보호자(서류 명의자) 관계 증빙을 위해 **가족관계증명서** 제출 필수
- ③ 장학금 지급 계좌정보 작성 시 **카카오뱅크 미니 계좌(7777로 시작되는 계좌번호)** 제출 불가
 → 해당 계좌는 청소년용 계좌로 입금한도가 낮아 장학금 지급 불가
- ④ 부득이한 상황으로 학생 본인이 아닌 **보호자 명의의 계좌 정보를 제출한 경우**
 → 학생과 보호자 관계 증빙을 위해 **가족관계증명서** 제출 필수

3. 신청방법 및 절차

	<p>1. 서울장학재단 홈페이지 접속 후 로그인</p> <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지: 홈페이지 링크 - ID&PW: 학교별 고유 계정 사용(교사 개인 계정X)
	<p>2. 로그인 후 '장학금신청' 클릭</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상단 '장학금 신청' 클릭
	<p>3. 장학금명(고교진로장학금) 클릭</p>

08 문의방법
 ○ 문의처(문의) : Q&A 게시판 / 서울장학재단 홈페이지 -> 후원공인 -> Q&A -> 공지사항(2월 이내 답변 가능)
 ○ 후원전화(02-725-2257, 070-8667-3511)

09 첨부파일
 크기 10M

첨부파일 다운로드

담당자 : 박승현 | 070-8667-3519 | bnpark@scsf.or.kr

신청하기 취소

4. 공고문 확인 후 가장 하단 신청하기 버튼 클릭
 - 반드시 가장 하단으로 스크롤 내리기

장학사업

신청분야 보조자정보 후원교사정보 작성정보 첨부파일 후보자명

이름 * 이영은 입력하세요

생년월일 *

성별 * 선택

학교명 * 을산고등학교

등급명 * 선택

휴대전화 * 선택 - -

신청 **임시저장** **취소**

5. 장학생 정보 입력(배정인원 4명, 후보인원 1명)

- ① 임시저장: 작성 중인 상태로 임시 저장(제출X)
- ② 신청: 최종 제출
- ③ 취소: 신청서 삭제(복구 불가)

※'신청'버튼을 눌러야 신청서가 최종 제출됩니다.

※본서식은 온라인 입력을 위한 서류 취합에 활용하실 수 있는 샘플입니다.(실제 내용은 온라인 텍스트 입력)

□ 개인정보

학생명		생년월일	
성별	<input type="checkbox"/> 남자 <input type="checkbox"/> 여자	학교명	
학년		휴대전화	
이메일		은행명	
예금주명		계좌번호	
추천순위	<input type="checkbox"/> 배경학생 <input type="checkbox"/> 후보학생(부 제출)		

※학생 본인 계좌 지급이 원칙이며 부득이하게 본인 계좌 사용이 불가능한 경우에만 보호자 계좌 제출 (단, 보호자 명의 계좌 정보 제출시 가족관계증명서 제출 필수)

□ 보호자정보

성명		관계	<input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/> 모 <input type="checkbox"/> 기타()	휴대전화	
----	--	----	---	------	--

□ 추천교사정보

성명		학교번호	
휴대전화		이메일	
소속/지위		학생과의 관계	

□ 작성정보

추천이유 (교사 작성용)	<p>※장학생 추천 사유(학생의 생활태도 및 학업의지 등) ※작성분량: 200자 이상 2000자 이하(띄어쓰기 포함)</p>
------------------	--

자기소개 및 진로개발 계획서 (학생 작성용)	1. 진로목표와 성취하기 위해서 노력한 과정 (200자 이상 1,000자 이하로 작성 후 온라인 신청서에 붙여넣기 하세요.)
	2. 본인의 역량 (200자 이상 1,000자 이하로 작성 후 온라인 신청서에 붙여넣기 하세요.)
	3. 장학금 활용계획 (200자 이상 1,000자 이하로 작성 후 온라인 신청서에 붙여넣기 하세요.)

□ 첨부파일(온라인 신청서 내 파일첨부)

첨부 1	경제상황 증빙서류	필수	- 수급자증명서 또는 차상위계층 증빙서류, 북한이탈주민 확인원, 교육사각지대 학교장 추천서 중 하나 스캔 후 첨부 *발급일자가 2024. 5. 16.(목) 이후인 서류 제출 ㉠ 수급자증명서: 수급자증명서(생계·생계(조건부)·의료·주거·교육·보장시설 급여 중 하나 이상 해당 시) ㉡ 차상위계층 증빙서류: 한부모가족 증명서, 차상위계층 확인서, 자활근로자 확인서, 장애인연금장애수당장애아동수당 대상자 확인서, 차상위본인부담경감증명서 ㉢ 학교 추천 저소득(교육사각지대) ㉣ 북한이탈주민 확인원
첨부 2	가족관계 증명서	해당자	- 경제상황 증빙서류 발급자 또는 계좌정보 명의자가 보호자인 경우 제출 *발급일자가 2024. 5. 16.(목) 이후인 서류 제출
첨부 3	생활기록부 스캔본	해당자	- 신청유형이 '후보인원'인 경우에만 제출 *전(前)년도 출결, 봉사, 교과성적(석차등급) 확인이 가능하도록 스캔하여 제출
★	북한이탈주민 확인원	해당자	- 후보인원 중 북한이탈주민 확인원 제출자의 경우, 북한이탈주민 확인원과 함께 경제상황서류(기초생활수급자, 차상위계층, 학교장 추천서 중 1개) 제출