

서울장학재단 2024년 제3회 정규직 직원 채용 최종합격자 발표

2024년 제3회 정규직 직원 채용에 관심을 가지고 응시해 주신 모든 분들께 감사드리며, 최종합격자 및 임용등록절차를 다음과 같이 알려드립니다.

2024년 10월 15일

재단법인 서울장학재단 이사장

■ 합격자 명단

○ 최종합격자

선발분야 및 직급	응시번호	이동전화(뒷 네자리)	합격선
사업운영 6급	3035	0413	비공개

○ 예비합격자

순위	응시번호	이동전화(뒷 네자리)	합격선
1	3028	4791	비공개
2	3068	9664	
3	3036	1413	

※ 채용 결격사유 발생, 임용포기, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 추가 임용될 수 있음

■ 합격자 임용등록 안내

○ 등록일시: 2024.10.17.(목) 10:30

- 임용대상자 등록은 합격자 발표일로부터 10일 이내에 최종합격자와 서울장학재단이 상호 협의하여 변경할 수 있습니다.(단, 10일 이내에 임용대상자 등록을 완료하지 않을 경우 임용될 의사가 없는 것으로 봅니다.)
- 임용 유효기간은 합격자 발표일로부터 2개월이며, 특별한 사유 없이 임용을 연기하는 경우에는 서울장학재단의 인력활용, 업무공백 등을 감안하여 이사장이 임용을 취소할 수 있습니다.
- 임용대상자 등록을 완료한 자가 특별한 사유 없이 임용일로부터 3일이 경과하여도 출두하지 않을 경우 임용될 의사가 없는 것으로 봅니다.

○ 등록장소: 서울장학재단 경영지원부

○ 구비서류 및 지참물

- 신원진술서, 개인정보제공동의서(약식) 각 1부(첨부파일 출력 후 자필로 작성)
- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부(첨부파일 출력 후 자필로 작성)
- 주민등록등본 및 초본 각 1부
- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부(대학원인 경우 대학졸업증명서 포함)
- 경력증명서 또는 재직증명서 1부, 건강보험 자격득실확인서 1부(해당시)
- 소득금액증명원 1부(해당시, 국세청 홈택스 회원가입 후 발급)
- 자격증 사본(응시원서에 기재한 내용 관련 증명서 일체)
- 사진(반명함판) 2매 * 사진 파일 가능(별도 이메일 제출)
- 급여계좌용 통장사본

■ 유의사항

- 등록기간 내에 등록하지 않으면 합격이 취소되며, 반드시 합격자 본인이 직접 방문하여 등록하시기 바랍니다.
- 최종 합격자는 임용예정자로서 합격자등록 후 결격사유가 없는 경우 임용자격이 부여됩니다.

■ 임용일: 2024.10.21.(월)

■ 이의신청 절차 및 채용비리 피해자 구제방안

- 이의 제기 절차
 - 근거: 「지방자치단체 출자·출연기관 인사 조직 지침」에 따라 시험단계별 불합격자의 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제
 - 방법: 「채용 결과 이의신청서(별첨 서식)」를 작성하여 채용 이메일(recruit@hissf.or.kr)로 제출
- 채용비리 피해자 구제방안
 - 피해자 특정 가능 시: 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여
 - 피해자 특정 불가 시: 피해자 그룹을 대상으로 피해 발생단계부터 제한경쟁 채용 절차 실시

■ 문의처

- 서울장학재단 경영지원부 070-8667-3506(recruit@hissf.or.kr)