

재단법인 서울장학재단 2024년 제2회 직원 채용 재공고(계약직)

서울특별시의 출연기관인 재단법인 서울장학재단에서는 서울의 우수인재 발굴·양성과 경제적 이유로 교육을 받기 곤란한 청소년을 위한 사업에 사명감을 가지고 함께 일할 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 7월 29일

재단법인 서울장학재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

구분	고용형태	분야	직급	인원	주요직무
일반직	계약직	사업운영 (영어능통자)	5급	1명	• 장학사업 운영 (서울이공계외국인유학생장학금, Seoul Tech Scholarship)

<서울장학재단 직무기술서>

구분	내용
직무수행	<ul style="list-style-type: none">장학생 모집 및 심사장학생 선발 및 심사기준 마련, 장학금 지급관련 전반적인 업무오리엔테이션, 장학생 네트워킹 등 장학생을 위한 프로그램 기획·진행사업운영 관련 영문 통·번역, 자료수집, 보고서 작성 등
필요지식	<ul style="list-style-type: none">서울장학재단 장학사업 운영에 관한 지식(조례 및 정관 등 제규정)지방자치단체 출자출연기관 운영에 대한 법률 지식비영리 분야(단체), 공익법인에 대한 지식교육 및 청년(청소년, 대학생)세대에 대한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none">장학사업에 대해 정확하게 설명할 수 있는 능력장학사업 관련 데이터 분석 및 통계관리 능력능숙한 업무용 소프트웨어 활용능력(한글, MS office 등)재단의 주요 고객과의 원활한 커뮤니케이션을 위한 지식과 능력업무 관련 정보수집, 기획서, 보고서 작성 및 요약능력어학(영어)능력(읽기, 쓰기, 말하기, 듣기)

구분	내용
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • 공익업무분야 업무수행에 대한 자부심, 책임감, 주인의식 • 목표지향적, 적극적인 태도 • 객관적인 자세와 정확성을 유지하는 자세 • 다양한 이해관계자의 친화적 관계형성, 협업 및 협력적 태도 • 투명하고 공정함을 바탕으로 한 청렴성 • 지속적인 자기관리, 자발적인 학습의지

2. 응시자격 요건

구분	내용
일반요건	<ul style="list-style-type: none"> • 임용 예정일로부터 근무 가능한 자 • 학력·연령·성별·전공 등에 대한 제한 없음 ※ 단, 공고일 기준 만 18세 미만 및 재단 정년(만 60세) 초과자는 지원 불가 • 서울장학재단 인사규정 제13조(결격사유)에 해당되지 않는 자
직무분야	<ul style="list-style-type: none"> • 공고일 기준 장학, 학술, 국제교류, 사회공헌 관련 근무경력이 5년 이상인 자 • 영어 능통자로서 아래의 공인 영어시험성적기준 중 하나를 충족하는 자 ※ TOEIC 850점, NEW TEPS 336점, TOEFL-IBT 98점, G-TELP(level2) 83점, TOEIC Speaking IH, OPIc IH, TEPS Speaking 62점 이상 중 택 1(서류접수 마감일 기준 2년 이내 취득한 성적에 한하여 인정하며, 국외응시, 모의시험, 조회불가 성적 등은 인정하지 않음) ※ 영어를 공용어로 사용하는 국가에서 학사학위 이상 취득한 경우 어학성적 자격 면제

※ 서울장학재단 인사규정 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 만 3년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 공직자 및 「공직자 윤리법」에 따른 공직유관단체의 장과 그 직원으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자로서 퇴직일로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자
9. <삭제>
10. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

- 11. 아동복지법 제3조제1항제1호에 의한 “아동(18세 미만)”
- 12. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

3. 근무조건

- 채용형태: 계약직
- 계약기간: 임용일로부터 1년
 - ※ 수탁사업 지속여부 및 근무평가 등에 따라 사업기간 내 연장 가능
- 근로시간: 주 5일 근무(월~금, 주 40시간 근무)
- 보 수: 재단 보수규정에 따름
- 근로환경: 4대보험 가입, 선택적복지비 지원 등
- 근무지: 서울장학재단(서울특별시 마포구 마포대로 163, 2층)

4. 채용공고 및 응시원서 접수

구분	주요내용
채용공고	<ul style="list-style-type: none"> • 공고기간: 2024.7.29.(월) ~ 8.7.(수)(9일간, 초일불산입) - 인터넷 공고: 서울장학재단 및 서울시 홈페이지, 클린아이 잡플러스 - 취업정보사이트: 사람인, 잡코리아 등
응시원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 접수기간: 2024.7.29.(월) ~ 8.7.(수) 18:00 • 접수방법: <u>이메일 접수(recruit@hissf.or.kr)</u> • 제출서류: <u>응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서</u>
응시원서 작성 및 접수 시 유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • <u>공지된 양식(응시원서, 자기소개서, 경력기술서)을 사용하지 않거나, 제출 서류 미비 시 불합격 처리합니다.(상기 제출서류 미제출 시 불합격 처리)</u> ※ 응시원서는 개별교부하지 않으며 서울장학재단 홈페이지 내 공고문에 첨부된 양식을 다운로드 받아 작성 ※ 어학성적은 응시원서접수 마감일 기준 2년 이내 취득하고 응시원서접수 마감 전까지 발표되어 응시원서에 기재한 성적에 한하여 인정하며, 국외응시, 특별

구분	주요내용
	<p>시험, 모의시험, 조회불가 성적 등은 인정하지 않음</p> <p>※ 영어를 공용어로 사용하는 국가에서 학사학위 이상 취득하여 어학성적 자격을 면제받는 자의 경우 응시원서 상의 해당항목에 반드시 체크</p> <ul style="list-style-type: none"> • 직무수행계획서는 특별한 양식 없이 임용예정 직무에 대한 수행계획(사업 목표, 추진전략, 일정 등 포함)을 한글파일(hwp) 5매 이내로 직접 작성하여 제출합니다. • 접수 시 응시원서, 자기소개서, 경력기술서 및 직무수행계획서는 한글 파일(hwp)형식으로 압축하여 제출하며, 성명기재(예, 홍길동지원서) • 마감일시(8.7. 18:00)까지 도착분에 한하여 유효하며, 마감시한 내에 도착하지 못한 지원서는 접수가 불가하니, 마감시간 전 여유 있게 접수하실 것을 당부 드립니다. • E-mail 외의 기타 접수방법은 불가합니다. • 제출서류의 서명은 아래 한글 양식에 이름 기재로 가능합니다. • 입사지원서 상의 허위기재, 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있음을 알려드립니다. • 장애인 응시자는 붙임5의 장애유형 및 시험단계별 편의지원 내용에 따라 지원되므로, 서류접수 마감일까지 편의지원 요청을 하셔야 합니다. • 우리 재단은 블라인드 채용을 시행 중에 있으며, 이에 아래 유의사항에 의거 지원서를 작성하여야 합니다. 유의사항 미준수시 심사평가에 불이익이 있을 수 있으니 반드시 준수하시기 바랍니다. <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 면접위원들에게 선입견을 줄 수 있는 정보 입력 제한 <ul style="list-style-type: none"> - 성별, 연령, 학력, 종교, 출신지역(출신학교) 등을 유추할 수 있는 내용 입력 제한 <ul style="list-style-type: none"> • 성별 유추 예시: 언니·오빠·형(가족, 남매 등 표현 가능) 군·병사(군복무 의무자) 시절(군인 시절 표현 가능) • 연령 유추 예시: 0000년에 태어난 • 학력, 출신지역(출신학교) 유추 예시: ○○고등학교/○○대학교, ○○지방 출신 등 • 종교 유추 예시: 종교명 등 - 가족 또는 친인척의 사회적 신분·직업 등을 인지할 수 있는 내용 입력 제한 2. 기타 본인의 경험 및 경력과 관련한 내용은 입력 가능 예시) ○○회사 인턴 경험, ○○봉사단체 활동 경험 등 </div>

5. 채용절차, 전형방법 및 일정

○ 채용절차



○ 전형방법 및 일정

구분		주요내용														
적격심사		<ul style="list-style-type: none"> • 일 정: 2024.8.8.(목) ~ 8.9.(금) • 검토내용 <ul style="list-style-type: none"> - 필수서류(응시원서, 자기소개서, 경력기술서 및 직무수행계획서) 제출여부, 공시된 양식 사용여부 및 자격요건 충족여부 확인 - 자기소개서 및 응시원서 불성실기재, 반복문구 사용 등 점검 - 유의사항 미준수시 심사평가에 불이익이 있을 수 있음 ※ 필수서류 미제출자 및 공시된 양식 미사용자는 서류전형 대상에 미포함 ※ 응시원서 접수결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적을 경우 (없을 경우 포함)에는 가능한 1회 이상 재공고 후 심사 진행 														
서류전형	서류심사	<ul style="list-style-type: none"> • 평가방식: 자기소개서 등 서류 평가(정성평가) <ul style="list-style-type: none"> ※ 단, 응시인원이 채용예정인원의 10배수 이하인 경우 응시자격 적격 여부만을 평가해 적격자 전원을 합격자로 결정 • 평가항목 및 배점 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>자기소개서의 충실성</th> <th>전문성</th> <th>업무 적합성</th> <th>조직 적합성</th> <th>합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>10</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>30</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> • 합격자 결정방법: 80점 이상인 자 중 고득점자순 <ul style="list-style-type: none"> ※ 80점 미만일 경우, 순위와 상관없이 해당 전형 불합격 처리 	항목	자기소개서의 충실성	전문성	업무 적합성	조직 적합성	합계	배점	10	30	30	30	100		
	항목	자기소개서의 충실성	전문성	업무 적합성	조직 적합성	합계										
배점	10	30	30	30	100											
합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> • 합격인원: 10명 <ul style="list-style-type: none"> ※ 채용예정 인원의 10배수 범위 내에서 총점의 고득점자 순으로 결정 (적격여부만을 판단하는 경우 적격자 전원 합격처리) ※ 동점자 추가 합격 처리 ※ 홈페이지 합격자 발표 및 개별통보(전화 및 문자) • 예비합격자 운영: 10명 <ul style="list-style-type: none"> ※ 서류심사 합격자가 면접전형 응시에 중도포기 의사가 있고 이를 면접전형 전일까지 인지하는 경우 예비합격자가 면접전형에 응시할 수 있음(단, 서류심사 80점 이상인 자) 															
면접전형	8.22(목) 장소: 재단	<ul style="list-style-type: none"> • 평가방식: 구조화 면접(정성평가) • 평가항목 및 배점 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>전문지식과 응용력</th> <th>창의력 및 문제해결 능력</th> <th>의사발표 능력 및 가치관</th> <th>직장인 으로서의 자세</th> <th>글로벌 감각</th> <th>합계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table> • 합격자 결정방법: 80점 이상인 자 중 고득점자순 <ul style="list-style-type: none"> ※ 80점 미만일 경우 순위와 상관없이 해당 전형 불합격 처리 	항목	전문지식과 응용력	창의력 및 문제해결 능력	의사발표 능력 및 가치관	직장인 으로서의 자세	글로벌 감각	합계	배점	25	25	25	10	15	100
항목	전문지식과 응용력	창의력 및 문제해결 능력	의사발표 능력 및 가치관	직장인 으로서의 자세	글로벌 감각	합계										
배점	25	25	25	10	15	100										

구분		주요내용
최종 합격자 발표	8.30(금)	<ul style="list-style-type: none"> • 합격인원: 1명 ※ 홈페이지 발표 및 개별통보(전화 및 문자) ※ 면접시험결과 80점 이상인 자 중 순위에 따라 예비합격자 결정
임용 대상자 등록	9.2(월) 장소: 재단	<ul style="list-style-type: none"> • 임용대상자 등록 및 구비서류 <ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업증명서(대학원인 경우 대학 졸업증명서 포함) - 경력증명서 - 어학증명서 및 자격증사본 - 주민등록등본 - 사진 2매(반명함판) - 기타 필요하다고 인정되는 서류
임용일	9.9(월)	<ul style="list-style-type: none"> • 근로계약 체결

※ 상기 일정은 재단 내부사정 등에 따라 변경될 수 있음

6. 이의제기 절차 및 채용비리 피해자 구제방안

○ 이의제기 절차

- 근거: 「지방자치단체 출자·출연기관 인사 조직 지침」에 따라 시험단계별 불합격자의 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제
- 방법: 「채용결과 이의신청서(붙임4)」를 작성하여 채용 이메일(recruit@hissf.or.kr)로 제출

○ 채용비리 피해자 구제방안

- 피해자 특정 가능 시: 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용시 기회 부여
- 피해자 특정 불가 시: 피해자 그룹을 대상으로 피해 발생단계부터 제한경쟁 채용 절차 실시

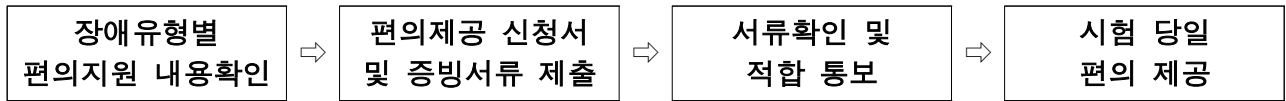
7. 장애인 응시자 편의 제공

○ 장애인 응시자가 비장애인 응시자와 동등한 조건에서 시험에 응시 할 수 있도록 편의를 제공합니다.

- 장애유형 및 시험단계별 편의지원 내용: 붙임5 참고

○ 장애인 응시자 편의지원은 서류접수 마감일까지 도착분에 한해 지원합니다.

- 신청서 및 증빙서류 제출: 이메일(recruit@hissf.or.kr) 또는 등기우편



8. 기타사항

○ 모집 결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 채용시험(서류전형 등 채용전형 일체)에 있어서 부정행위 등 비위사실이 발견될 경우 합격을 취소하고 향후 5년간 재단의 모든 채용 전형에 응시할 수 없습니다.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 이메일로 제출한 채용서류에 대해서는 반환하지 않습니다.

○ 결격사유 조회 후 자격제한 해당자, 증빙서류 확인 후 응시결격자는 합격자 발표 후라도 불합격 처리합니다.

○ 채용 결격사유 발생, 임용포기, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 결원 발생 시 최종면접 성적순에 의거 추가합격자를 임용할 수 있습니다.

○ 서울장학재단은 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 서울장학재단 경영지원부(☎070-8667-3506)로 문의하시기 바랍니다.