

재단법인 서울장학재단 정규직 직원 채용 공고

서울특별시의 출연기관인 「재단법인 서울장학재단」에서는 사회일반의 이익에 공여하기 위하여 사회가 필요로 하는 우수인재 발굴·양성과 경제적 이유로 교육을 받기 곤란한 청소년들을 지원하기 위해 함께 일할 정규직 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2013년 8월 28일

재단법인 서울장학재단 이사장

1. 채용분야 및 선발예정인원

- 채용분야 : 사업 분야
- 채용예정인원 : 정규직 직원 1명(6급)
※ 전형결과 당해 채용등급에 적임자가 없는 경우 채용하지 않을 수도 있음

2. 응시자격

재단법인 서울장학재단 인사규정 제13조(결격사유)에 해당되지 아니하는 자로서 다음의 자격요건을 갖춘 자

[사업분야]

구분	분야	등급	자 격 기 준
정규직	사업분야	6급 (1명)	- 교육·장학·사회복지 등 관련분야에서 2년 이상 사업 수행 경력이 있는 자

3. 시험방법

- 가. 1차 시험 : 서류전형(자격요건 심사)
- 나. 2차 시험 : 면접시험(1차 서류전형 합격자에 한함)
※ 시험일시 및 장소는 1차 시험 합격자 발표 시 안내
※ 면접방법 : 개인별 자기소개 및 질의·응답

4. 응시원서 접수

가. 응시원서교부 : 서울장학재단(www.hissf.or.kr), 서울시(www.seoul.go.kr) 홈페이지

※ 응시원서, 자기소개서, 경력기술서는 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

나. 접수기간 : 2013.8.28(수)~9.9(월) 평일 10:00~17:00 토,일·공휴일 제외

다. 접수장소 : (110-795)서울특별시 종로구 율곡로 84, 304(운니동, 가든타워)

서울장학재단(☎ 02-725-2257)

라. 접수방법 : 방문접수 및 등기우편접수(우편접수는 접수마감일 도착분에 한함)

5. 합격자 발표

가. 서류전형 합격자 : 2013.9.13(금) (서울장학재단 홈페이지 게시 및 개별통지)

나. 최종합격자 발표 : 2013.9.27(금) (서울장학재단 홈페이지 게시 및 개별통지)

※ 합격자 발표일은 변경될 수 있으며, 변경 시 상기 홈페이지를 통하여 안내

다. 최종임용예정일 : 2013.10.15(화)

6. 제출서류 : 응시원서 접수 시 지참 및 제출

가. 응시원서 1부(공고문에 첨부된 정한 서식)

나. 자기소개서 1부(공고문에 첨부된 정한 서식)

다. 경력기술서 1부(공고문에 첨부된 정한 서식)

7. 보수수준 : 연봉액은 「서울장학재단 인사규정」 및 「서울장학재단 보수규정」에 의하며, 기타 수당은 「서울장학재단 보수규정」에 의거 별도 지급함

8. 증빙서류(최종 합격자에 한해 최종합격 시 제출)

- 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서(학위논문 기재) 각 1부

※ 대학원 졸업자의 경우 대학교 제 증명서 동시 제출

- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

- 자격증 사본 각 1부(해당자에 한함)

- 주민등록 등본 1부

9. 응시자 주의사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 추후 허위사실이 발견된 때에는 합격 또는 채용을 취소합니다.

- 나. 응시자는 면접시험 시작 30분전까지 주민등록증을 지참하시고 지정된 장소에 입장하여 시험안내를 받으시기 바랍니다.
- 다. 응시서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 라. 선발된 직원은 3개월 수습기간 적용 후 정식 채용합니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 서울장학재단 사무국(☎ 02-725-2257)으로 문의하시기 바랍니다.